



Die Stadt Pocking sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Sachbearbeiter/in für die Finanzverwaltung im Bereich Steuern und Gebühren (m/w/d)

in Teilzeit (ca. 20 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben:

- Gewerbesteueranmeldung: Ansprechperson für Gewerbetreibende und Steuerbüros; Neuberechnung von Zinsen nach § 233a AO
- Abrechnung des Mittagessens für Schulen
- Bearbeitung von Stromrechnungen, An-, Um- und Abmeldungen sowie Erstellung von Statistiken zum Stromverbrauch
- Erstellung von Zahlungsanordnungen
- sonstige Tätigkeiten der Finanzverwaltung

Wir erwarten von Ihnen:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K, BL I) bzw. Verwaltungs- oder Finanzwirt/in oder abgeschlossene dreijährige Ausbildung als Steuerfachangestellte/r (m/w/d) oder eine sonstige einschlägige Ausbildung im Bereich Steuern und Finanzen
- Kenntnisse und Erfahrungen mit OK.FIS wären von Vorteil
- sicherer Umgang mit PC und MS-Office-Programmen
- selbstständige, gewissenhafte und sorgfältige Arbeitsweise

- hohe Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Teilzeitstelle mit ca. 20 Wochenstunden im öffentlichen Dienst
- ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVÖD, betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit des Fahrradleasings
- Fortbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis **spätestens 12. Juli 2026** an die **Stadt Pocking, Geschäftsleitung, Simbacher Straße 16, 94060 Pocking.**

Per E-Mail können Bewerbungen ausschließlich im pdf-Format an **info@pocking.de** gerichtet werden.

Für Rückfragen stehen Geschäftsleitender Beamter Christian Hanusch (08531 709-42, hanusch_christian@pocking.de) und Kämmerer Markus Mayer (08531 709-30, mayer_markus@pocking.de) zur Verfügung.