



Die Stadt Pocking sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## einen Mitarbeiter (m/w/d)

für die Liegenschaftsverwaltung und allgemeine Bauverwaltung  
in Teilzeit (ca. 20 Wochenstunden).

### Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Mitwirkung bei der Verwaltung städtischer Liegenschaften, z. B. Zahlbarmachung v. Mieten u. Pachten, Nebenkostenabrechnungen, Führen von Zählerprotokollen, Überwachung von Wartungen u. Prüfungen
- Erfassung und Pflege von Daten in der Gebäudemanagementsoftware
- Bearbeitung von Pflanzüberhängen bzw. Freihalten von Sichtdreiecken
- Rechnungsstellung und allgemeine Verwaltungsaufgaben

### Wir erwarten von Ihnen:

- Berufserfahrung im genannten Aufgabengebiet oder allgemeine kaufmännische Kenntnisse wären von Vorteil
- sicherer Umgang mit gängigen EDV-Produkten wie z.B. Office-Programmen
- selbstständige gewissenhafte Arbeitsweise und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit

### Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst
- ein interessantes, vielseitiges, abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeiten
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVÖD, betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit des Fahrradleasings

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis **spätestens 16. März 2025 an die Stadt Pocking, Geschäftsleitung, Simbacher Straße 16, 94060 Pocking.**

Per E-Mail können Bewerbungen ausschließlich im pdf-Format an **info@pocking.de** gerichtet werden.

Für Rückfragen stehen Geschäftsleitender Beamter Christian Hanusch (Tel. 08531 709-42, hanusch\_christian@pocking.de) und Bauamtsleiter Ernst Martin Hofmann (Tel. 08531 709-52, hofmann\_ernst@pocking.de) zur Verfügung.