



Die Stadt Pocking sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

kaufmännischen Gebäude-/Liegenschaftsverwalter (m/w/d) in Teilzeit (ca. 25 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung städtischer Liegenschaften
- Bearbeitung aller Themen der kaufmännischen Gebäude- und Liegenschaftsverwaltung
- Energiemanagement
- Miet-, Pacht- und Nutzungsverträge, Nebenkostenabrechnungen
- Erfassung und Pflege von Daten in der Gebäudemanagementsoftware

Wir erwarten von Ihnen:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K, BL I) bzw. Verwaltungswirt/in oder Ausbildung als Immobilienkaufmann/-frau (m/w/d) oder sonstige einschlägige Ausbildung wären von Vorteil
- Kenntnisse und Erfahrungen im Mietrecht und in der Bewirtschaftung von Gebäuden wären von Vorteil
- hohe soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- selbstständige, gewissenhafte Arbeitsweise und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Teilzeitstelle mit circa 25 Wochenstunden im öffentlichen Dienst
- ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVÖD, betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit des Fahrradleasings
- Fortbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis **spätestens 7. September 2025** an die **Stadt Pocking, Geschäftsleitung, Simbacher Straße 16, 94060 Pocking.**

Per E-Mail können Bewerbungen ausschließlich im pdf-Format an **info@pocking.de** gerichtet werden.

Für Rückfragen stehen Geschäftsleitender Beamter Christian Hanusch (08531 709-42, hanusch_christian@pocking.de) und Bauamtsleiter Ernst Martin Hofmann (08531 709-52, hofmann_ernst@pocking.de) zur Verfügung.